

Regulamin szkoleń prowadzonych przez Pomorskie Centrum Stomatologii Kryspin-Dent Katarzyna Kryspin.

1. Podstawowe informacje dotyczące szkolenia:

Szkolenia przeznaczone są dla lekarzy dentyków oraz dla asystentek dentykicznych lub osób przygotowujących się do wykonywania zawodu asystentki dentykicznej. Organizatorem szkoleń jest Pomorskie Centrum Stomatologii Kryspin-Dent Katarzyna Kryspin, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Partyzantów 9/1. Tematyka szkolenia jest określona w ulotkach informacyjnych oraz na stronie internetowej <http://kryspin-dent.pl/szkolenia-w-kryspin-dent>. Na życzenie zainteresowanej osoby zostanie jej przesłana poszerzona informacja na temat zagadnień dotyczących szkolenia.

Szkolenia prowadzone są na terenie Kryspin-Dent w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 17. Szkolenia grupowe dla lekarzy trwają 1 dzień (w godz. 8:00 – 20:00), termin i czas trwania szkoleń indywidualnych dla lekarzy jest dowolny (zależy od programu szkolenia). Szkolenia dla asystentek trwają 1 dzień (w godz. 8:00 – 18:00).

Szkolenia mają formę warsztatową. W pierwszej części - teoretycznej podstawowe informacje przedstawione zostają uczestnikom w formie multimedialnej i wykładowej. Druga część szkolenia obejmuje ćwiczenia kształtujące i/lub doskonalące umiejętności praktyczne. Szkolenia odbywają się w grupach 6 do maksymalnie 8 osób. W trakcie szkolenia wykładowca/prowadzący szkolenie na bieżąco analizuje i koryguje wykonywane czynności przez każdego uczestnika.

2. Zasady i tryb naboru uczestników:

Uczestnicy szkolenia rekrutowani są poprzez ulotki przekazywane lekarzom dentykom i asystentkom dentykicznym, poprzez wykupioną w prasie branżowej reklamę, poprzez serwis internetowy Dentonet, poprzez stronę internetową kryspin-dent.pl/szkolenia-w-kryspin-dent oraz poprzez własną bazę danych. Tematyka szkolenia jest określona w reklamach i ulotkach informacyjnych.

Zgłoszenia udziału w szkoleniu, można dokonać drogą elektroniczną lub telefoniczną u menedżera szkolenia. Rezerwacja jest aktualna przez 7 dni od dnia jej zgłoszenia pod warunkiem istnienia wolnych miejsc. Warunkiem wpisu na listę uczestników jest potwierdzenie wpłaty na konto organizatora w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia udziału w szkoleniu i otrzymaniu danych do przelewu.

3. Obowiązki organizatora oraz prowadzącego szkolenie:

Organizator szkolenia zobowiązany jest do przygotowania miejsca, urządzeń, instrumentarium i materiałów w sposób umożliwiający prawidłowe i komfortowe prowadzenie kształcenia. Ponadto

organizator zapewnia materiały szkoleniowe (skrypty teoretyczne z miejscem do notowania) oraz przerwy obiadowe i kawowe. W razie potrzeby organizator szkolenia pomaga w znalezieniu dogodnego miejsca noclegowego. Na zakończenie szkolenia organizator wydaje certyfikaty ukończenia szkolenia, zaświadczenia udziału w szkoleniu oraz rachunki/faktury. Na życzenie istnieje możliwość przesłania rachunku/faktury bezpośrednio po zaksięgowaniu wpłaty uczestnika szkolenia. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do przekazywania wiedzy oraz nauki i/lub doskonalenia umiejętności zgodnych z treścią zawartą w materiałach informacyjnych w sposób przystępny. Bezpośrednio po zakończeniu szkolenia prowadzący i organizator poddawani są ocenie uczestników za pomocą ankiety, w której oceniane są kompetencje merytoryczno – dydaktyczne wykładowcy, stopień organizacji szkolenia (poza częścią medyczną), przydatność zdobytej wiedzy i jej wykorzystanie w dalszej pracy zawodowej. Wszyscy uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia oraz zaświadczenie.

Na certyfikacie umieszczone są następujące informacje:

- nazwa szkolenia,
- imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
- nr prawa wykonywania zawodu uczestnika szkolenia,
- imię i nazwisko prowadzącego oraz kierownika naukowego szkolenia,
- data i miejsce szkolenia,
- liczba punktów edukacyjnych oraz podstawa ich przyznania.

4. Wysokość i sposób dokonywania opłat za szkolenia:

Cena szkolenia obejmuje: koszt przygotowania i prowadzenia szkolenia, lunch, przerwy kawowe oraz materiały dydaktyczne (skrypty teoretyczne, materiały zwierzęce, fantomy).

Cena jednego szkolenia dla lekarza - 2 700 zł.

Cena jednego szkolenia dla asystentki - 1 000 zł.

Wpłaty prosimy przesyłać na numer rachunku bankowego organizatora szkolenia:

Kryspin-Dent, ul. Kartuska 17, 80-103 Gdańsk

Nr konta 45 1240 1255 1111 0010 5868 7425

W tytule wpłaty prosimy wpisać nazwę szkolenia, termin szkolenia oraz imię i nazwisko uczestnika/uczestników szkolenia. Potwierdzenia przelewu prosimy wysyłać na adres szkolenia@kryspin-dent.pl.